

ОГБПОУ ДМТТП	П-11-14-2016	
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Димитровградский механико-технологический техникум
 молочной промышленности»
 (ОГБПОУ ДМТТП)

РАССМОТРЕНО
 на заседании Совета Учреждения
 « 14 » 09 2016 г.
 Протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДМТТП
 Н.Р. Галиуллов
 « 14 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии
 (наименование направления)

П-11-14-2016

Димитровград 2016

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-14-2016	стр. 2 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основное содержание работы стипендиальной комиссии.....	3
3	Основные функции стипендиальной комиссии	4
4	Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.....	4
5	Права и обязанности членов стипендиальной комиссии	5
6	Документация стипендиальной комиссии.....	6
	Лист согласования	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Лист ознакомления с изменениями.....	9
	Лист рассылки.....	10

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-14-2016	стр. 3 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано, в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – ОГБПОУ ДМТТМП).

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов ОГБПОУ ДМТТМП при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГБПОУ ДМТТМП, Уставом ОГБПОУ ДМТТМП и настоящим Положением.

2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной стипендий и о материальном поощрении студентов.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГБПОУ ДМТТМП.

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о материальном поощрении студентов за успехи в учебной,

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-14-2016	стр. 4 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

производственной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни ОГБПОУ ДМТТМП и оказании материальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец каждого семестра;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений классных руководителей групп, заведующих отделениями и студенческого актива о материальном поощрении студентов по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных - конкурсах общественной жизни ОГБПОУ ДМТТМП (не более пяти академических стипендий);
- рассмотрение предложений классных руководителей групп, заведующих отделениями и студенческого актива об оказании материальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (не более пяти академических стипендий).

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно.

4.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМГТМП	П-11-14-2016	стр. 5 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

- заместитель директора по производственному обучению,
- председатель Совета студенческого самоуправления,
- юрисконсульт,
- главный бухгалтер,
- социальный педагог,
- заведующая учебной частью,
- воспитатели общежития,
- заведующие отделениями.

При необходимости на заседание стипендиальной комиссии приглашаются классные руководители групп.

4.4 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УР.

4.5 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за особые успехи в учебной и научной деятельности в пределах имеющихся средств, размер которых составляет 1,5% к основной стипендии. При этом под «особыми успехами в учебной деятельности» понимается, что студент по итогам промежуточной аттестации имеет оценки «отлично».

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- принимать решения о материальном поощрении студентов и об оказании материальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМГТМП	П-11-14-2016	стр. 6 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГБПОУ ДМГТМП;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1 Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-14-2016	стр. 7 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к П-11-14-2016 «Положение о стипендиальной комиссии»

Разработал:

<u>Зам. директора по УР</u> (должность)	_____	<u>Н.В. Дергунова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

<u>Зам. директора по УВР</u> (должность)	_____	<u>З.А. Смирнова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

Проверил:

<u>Зав. сектором СМК</u> (должность)	_____	<u>А.Ю Шамратова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

Согласовано:

<u>Ведущий юрист-консульт</u> (должность)	_____	<u>В.В. Луковникова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-14-2016	стр. 11 из 10
	Система менеджмента качества Положение о стипендиальной комиссии	

Изменение №	Дата
--------------------	-------------